

Zarządzenie nr 13 / 2023

Dyrektora
Wojewódzkiego Szpitala Zakaźnego w Warszawie
z dnia 21.03.2023 r.

Wprowadza się zaktualizowany regulamin: *Zasady, tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Wojewódzkim Szpitalu Zakaźnym w Warszawie*
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania. Traci moc Zarządzenie nr 31 / 08.

DYREKTOR SZPITALA
Agnieszka Krawczyk-Misiąg

Zasady, tryb przyjmowania, rozpatrywania oraz załatwiania skarg i wniosków w Wojewódzkim Szpitalu Zakaźnym w Warszawie

Rozdział I Przyjmowanie skarg i wniosków

§ 1

1. Skargi lub wnioski mogą być wnoszone pisemnie do Sekretariatu Szpitala lub do kierowników komórek organizacyjnych Szpitala osobiście, poprzez pełnomocnika, za pomocą poczty tradycyjnej lub elektronicznej.
2. Przyjmujący potwierdza złożenie skargi lub wniosku poprzez przystawienie pieczętki z datą wpływu, oraz rejestruje ją w Rejestrze Skarg i Wniosków.
3. W przypadku zgłoszenia skargi lub wniosku za pośrednictwem pełnomocnika, pełnomocnictwo dołącza się do akt sprawy.
4. Skarga lub wniosek powinny zawierać imię i nazwisko (nazwę) wnoszącego, kontakt (w tym adres pocztowy lub e-mail do korespondencji), oraz dane wystarczające do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego.

§ 2

1. W sprawach skarg i wniosków Dyrektor Szpitala, albo osoba przez niego upoważniona przyjmują interesantów w Szpitalu, w każdy wtorek, w godzinach od 14.00-15.00.
2. Zastępcy Dyrektora, Kierownicy oraz osoby zajmujące samodzielne stanowiska przyjmują interesantów codziennie, w godzinach 8.00-15.00.
3. Informacja o dniach i godzinach przyjęć interesantów zamieszczona jest na stronie internetowej Szpitala oraz tablicach informacyjnych w siedzibie Szpitala.

Rozdział II Rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków

§ 3

Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) lub kontaktu (w tym adresu pocztowego lub e-mail do korespondencji) wnoszącego, dla których Szpital jest właściwy ze względu na przedmiot skargi, pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 4

1. Skargi i wnioski wpływające do Szpitala kwalifikuje Dyrektor Szpitala i załatwia je sam lub przekazuje do załatwienia wyznaczonej osobie.
2. W przypadku, gdy Szpital nie jest właściwy do załatwienia skargi lub wniosku, osoba o której mowa w ust.1, zawiadamia o tym fakcie skarżącego (wnioskodawcę) lub wskazuje skarżącemu (wnioskodawcy) organ właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku.